

NICE WEB申請システム
新規: 評価関係の取扱い
2024.4.1から受付開始します

評価関係：令和6年4月1日から開始

(センターの電子申請の受付範囲)



	センターの業務範囲	書面申請	電子申請	受付可能な申請種別
省エネ	建築物エネルギー消費性能適合性判定業務	○	○	申請/計画変更/軽微変更/その他届出
	BELS	○	○	申請/変更申請/軽微変更/その他届出
	低炭素建築物新築等計画に係わる技術的審査	○	○	依頼書/その他届出
	住宅省エネルギー性能証明書発行業務 *住宅ローン減税：一戸建て住宅又は併用住宅の新築、取得	○	○	申請/変更申請/工事監理報告書/検査依頼/その他届出
住宅性能	住宅性能評価（設計・建設）	○	○	申請/変更申請/現場検査/その他届出
	長期使用構造等確認	○	○	申請/変更申請/軽微変更/その他届出
	住宅性能証明書発行業務 *贈与税：新築の一戸建て住宅	○	○	申請/検査依頼/その他届出
	現金取得者向け新築対象住宅証明	○	×	令和6年3月末で終了のため実施せず

基準法：令和4年4月1日から開始
 (センターの電子申請の受付範囲)

センターの業務範囲 〈構造計算適合性判定が必要なものは除きます。〉		書面 申請	電子 申請	受付可能な申請種別	
建築 確認 検査 業務	1号物件 (特殊建築物)	【木造の建築物】 ・階数が2以下かつ延床面積が500㎡以下 ・高さ13m若しくは軒の高さが9m以下 【木造以外の建築物】 ・階数が1かつ延床面積が200㎡以下	○	×	確認申請 計画変更 完了申請 届出 ・確認申請取下届 ・記載事項変更等届 ・工事取りやめ届 ・完了検査申請取下届
	3号物件	【型式適合認定取得】 ・階数が2以下かつ延床面積が500㎡以下 ・戸建て住宅、兼用住宅、長屋	○	○	
	4号物件	1号物件と同じ	○	○	
	昇降機	1号物件、3号物件に設置するもの 4号物件 (岩手県内は確認申請不要)	○	×	
	工作物	【鉄塔】 高さ15m超 【看板】 高さ4m超 【擁壁】 高さ2m超 ※敷地・高さ要件なし	○	×	

※4号物件は、丸太組構法の受付も可能です。

適合証明：令和5年10月1日から開始
 (センターの電子申請の受付範囲)

	センターの業務範囲	書面申請	電子申請	受付可能な申請種別
適合証明業務	戸建て新築住宅	○	○	設計検査 中間検査 竣工検査 竣工済特例 ・ (その1 設計) ・ (その2 検査) その他届出
	共同建て新築	○	×	
	既存住宅 (リフォーム)	○	×	
	中古住宅	○	×	



仕様書について

「販売元」の井上書院ホームページより、**デジタル版をご購入のうえ、PDF形式で添付**してください。

〈ご留意事項〉

- ・デジタル版のご購入は、株式会社井上書院とお客さまの直接取引となります。

構造適判：電子申請非対応 ※データ容量が大きいため、ご了承願います。
(センターの電子申請の受付範囲)

	センターの業務範囲	書面申請	電子申請	受付可能な申請種別
構造適判	構造適判：構造計算適合性判定業務	○	×	なし

NICE WEB申請システム
【申請書】作成機能
【エクセル帳票】出力機能

NICEWEB申請システム

申請書作成機能 エクセル帳票出力機能

方式	申請対象	申請書の作成機能				その他届出	帳票出力機能	
		確認申請	計画変更	中間申請	完了申請		EXCELで自動作成	
入力方式	基準法	建築物	○	○	○	○	×	現地調査票 工事届 検査予約票 確認申請取下届 記載事項変更等届 工事取りやめ届 完了検査申請取下届
		昇降機	○	○	○	○	×	
		工作物	○	○	○	○	×	
添付方式	他業務	適合証明	×				×	
		評価関係	×					
		省エネ適判	現在：× R6：○ ※システム改修中				×	R6：準備可能

その他届出は、添付方式です。
直前の確認申請データをもとに、申請書に入力している情報を、エクセルに自動反映して出力可能。足りない部分を入力して、その他届出等を整えます。
【例】建築主名、地番

2025法改正に対応すべく、システム会社で鋭意準備中です!!
対応時期は未定です。

NICE WEB申請システム

新規：評価関係の申請手順

【他業務】 申請手順（簡単 3 ステップ!!）

※基準法以外のすべての業務は、【他業務】で申請します。

【留意!!】 P17をみてください
ファイル一覧に添付する申請書の日付も、
日付のルールに沿って、同日で作成してください。

- 1 申請書類一式は、PDF形式で事前に準備しておきます。
申請書のまとめ方は、フラットを参考にしてください。（後日周知します。）

----- ↓ 以下、NICEWEB申請システムで操作します。

- 2 2-1：申請書を作成します。
 - パターン1：物件追加から作成（確認申請書を作成していない時）
 - パターン2：申請書作成から作成（既に確認申請書を作成している時）2-2：申請情報を入力します。
 - 3のパターン1の時だけ、入力が必要となります。
 - ※パターン2だと、確認申請書で入力した情報がコピーされます。
- 3 ファイル一覧に、申請書類一式をアップします。
- 4 申請ボタンを押して申請完了!!

【他業務】→【申請種別】から選択して、申請書を作成します。

物件追加からの場合

物件情報追加

物件情報

物件名:

建築場所:

備考:

他業務

申請対象: 建築物 昇降機 昇降機以外の建築設備 法第88条第1項工作物 法第88条第2項工作物

申請種別:

作成 キャンセル

申請書作成からの場合

申請書作成

他業務

申請対象: 建築物 昇降機 昇降機以外の建築設備 法第88条第1項工作物 法第88条第2項工作物

申請種別:

作成 キャンセル

申請種別 ▼ ボタンから選択します。
たくさん種類があるので、
スクロールして選択してください。

- 省エネ適判 申請
- 省エネ適判 計画変更
- 省エネ適判 軽微変更
- 省エネ適判 その他届出
- フラット35 設計検査
- フラット35 中間検査
- フラット35 竣工現場検査
- フラット35 竣工済特例 (その1 設計)
- フラット35 竣工済特例 (その2 検査)
- フラット35 その他届出
- フラット35 変更申請
- BELS 申請
- BELS 変更申請
- BELS 軽微変更
- BELS その他届出
- 長期 申請
- 長期 変更申請
- 長期 軽微変更
- 長期 その他届出
- 低炭素 依頼書
- 低炭素 その他届出
- 住宅性能証明 申請
- 住宅性能証明 検査依頼
- 住宅性能証明 その他届出
- 省エネ性能証明 申請
- 省エネ性能証明 変更申請
- 省エネ性能証明 工事監理報告書
- 省エネ性能証明 検査依頼
- 省エネ性能証明 その他届出
- 評価 (設計) 申請
- 評価 (設計) 変更申請
- 評価 (建設) 申請
- 評価 (建設) 変更申請
- 評価 (建設) 現場検査
- 評価 (設計・建設) その他届出

パターン1:物件追加から作成(確認申請書を作成していない時) 申請書作成の方法



- WEB申請
- 省エネ証明 計画変更
- 省エネ証明 軽微変更
- 省エネ証明 その他届出
- フラット35 設計検査
- フラット35 中間検査
- フラット35 竣工現場検査
- フラット35 竣工図特別 (その1設計)
- フラット35 竣工図特別 (その2検査)
- フラット35 その他届出
- フラット35 実費申請
- BELLS 申請
- BELLS 変更申請
- BELLS 軽微変更
- BELLS その他届出
- 長期 申請
- 長期 変更申請
- 長期 軽微変更



〈申請書作成の手順〉

- ①物件追加ボタンから、他業務を選択
- ②オレンジ表示の必須項目を入力
 - ・物件名：入力
 - ・申請対象：建築物を選択
- ③「申請種別」にて、作成したい業務名を選択する。
※Vボタン押して、スクロールして選択
- ④[作成]ボタンを押す
- ⑤新規の申請書が作成されます。

パターン1:物件追加から作成(確認申請書を作成していない時) 申請情報の入力

- 〈申請情報入力の手順〉
- ①編集開始ボタンを押す
 - ②地名地番・建築主の情報を入力する
 - ③保存ボタンを押す
- ※基準法のように、申請書PDF作成は不要です。

岩手県建築住宅センター NICE WEB申請検証版

物件名: 他業務の練習用 JobID: 205 申請種別: 他業務 - 省エネ適判 申請方式: 添付 チェック 履歴

申請情報

申請日

② 地名地番

建築主

会社名: 役職:

氏名:

郵便番号: 検索

所在地:

電話番号:

① 編集開始

保存

保存して戻る

戻る

申請 申請取消

ログアウト

パターン2:申請書作成から(既に確認申請書を作成している時) 申請書作成の方法

岩手県建築住宅センター NICE WEB申請検証版

物件一覧

物件名	建築場所	建築主	種	他	WEB申請番号	申請状況	備考	最終処理日
○ 東北セミナー用		苗字・名前	計					2024/03/27

物件名: 東北セミナー用

建築物(2)

申請種別	WEB申請番号	方式	番名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号
○ 確認	WS23-00048	入力	電子	未申請受付中	本社	振込	郵送	2024/03/12		2024/04/01	R06-1-0001-0	2024/04/01	R06-1-0001-0
○ 許容		入力											

申請書作成

他業務

申請種別

作成

〈申請書作成の手順〉

- ①該当物件を選択
- ②直前の申請を選択する ※>水色マーク表示
- ③[申請書作成]ボタンを押す
- ④「他業務」を選択する
- ⑤「申請種別」にて、作成したい業務名を選択する。
※Vボタン押して、スクロールして選択
- ⑥[作成]ボタンを押す
- ⑦ ②で選択した直前の地番・建築主情報が反映された状態で作成されます。

岩手県建築住宅センター NICE WEB申請検証版

物件名: 検証作業: 本申請 (B級) JobID: 157 申請種別: 他業務 - フラット35

申請情報

申請日 7

地名地番 岩手県 盛岡市

建築主

会社名: 氏名: 郵便番号: 020-0045 所在地: 岩手県 盛岡市盛岡駅西通1-7-1 電話番号: 019-623-4420

編集開始

保存

保存して戻る

戻る

パターン2:申請書作成から(既に確認申請書を作成している時) 申請情報の入力

〈申請情報入力の手順〉
地名地番・建築主の情報が確認申請書からコピーされて作成されたので、基本的には何もしなくてOK
ただし、変更がある場合は適宜修正してください。

※基準法のように、申請書PDF作成は不要です。

岩手県建築住宅センター NICE WEB申請検証版

物件名: 東北セミナー用 JobID: 204 申請種別: 他業務 - 省エネ通判 申請方式: 添付 チェック 履歴

申請情報

申請日

地名地番 岩手県 盛岡市*****

建築主

会社名: 役職:

氏名: 苗字 名前

郵便番号: 020-0045 検索

所在地: 岩手県 盛岡市盛岡駅西通1-7-1アイーナ2F

電話番号: 019-623-4420

申請 申請取消

ログアウト

編集開始

保存

保存して戻る

戻る

ファイル一覧への添付方法

【留意!!】
申請書の日付 P17をみてください!!
ファイル一覧に添付する申請書の日付も、
日付のルールに沿って、同日で作成してください。

- 〈ファイル一覧のアップ手順〉
- ①編集開始ボタンを押す
 - ②ファイル一覧を選択する
 - ③申請書一式を、PDFにして添付する。
図面のまとめ方を参考にまとめる。
ファイル一覧の順番は気にしない。
 - ④保存ボタンを押す

岩手県建築住宅センター NICE WEB申請検証版

物件名：県北セミナー用 JobID：204 申請種別：他業務 - 省エネ適判 申請 方式：添付 チェック 履歴

申請 申請取消

② ファイル一覧

共有

① 編集開始

④ 保存

保存して戻る

キャンセル

ダウンロード 一括ダウンロード 追加 文書名変更 削除

<input type="checkbox"/>	No	文書名	登録日時	申請	番印	判定
	1	連絡票.pdf				
	2	委任状.pdf				
	3	掲載承諾書.pdf				
	4	申請書.pdf				
	5	設計内容説明書.pdf				
	6	機器表.pdf				
	7	一次エネ計算書.pdf				
	8	外皮計算書.pdf				
	9	設備機器等資料.pdf				
	10	図面.pdf				

申請ボタンのルール → すべての業務の申請で共通

本申請

申請種別: 建築物 - 確認

① 署名方法: 電子申請 (事前相談なし) *必ず、両方にチェック!!*

② 申請先: 本社

③ 支払方法: 振込

④ 請求先: 代理者

⑤ 受取方法: 手渡し 郵送

⑥ 郵送先: 郵便番号・送付先住所・社名・担当者名

⑦ 備考: 10/2受取希望
事前申請を希望

⑧ 申請書類選択

<input checked="" type="checkbox"/> 文書名	申請	審印	判定
<input checked="" type="checkbox"/> 申請書.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 委任状.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 換気計算書,添付書類.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 図面.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 現地調査票.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 概要書3面.pdf			
<input checked="" type="checkbox"/> 工事届.pdf			

⑨ 業務約款に同意する

①必ず、「電子申請」・「事前相談なし」の両方にチェックしてください。
※事前相談＝事前申請のこと。
事前申請をご希望する場合は、備考欄でご希望ください。
⑦を読んでください。

②必ず、「本社」を選択してください。
※本社・県南支所の振り分けは、センターにて行います。

③一括請求の対象の場合は、「掛売」を選択してください。
上記以外は、「現金」：窓口受取の場合、「振込」：郵送受取の場合

③⑤支払・受取方法が、途中で変更となっても大丈夫です。チャットでご連絡ください。

⑥郵送先が、代理者・設計者・監理者・施工者と異なる場合は、
郵便番号・送付先住所・社名・担当者名 を必ず入力してください。

⑦備考欄には、希望日・事前申請の有無の希望を入力ください。
交付希望日
事前申請をご希望の場合は、事前申請を希望

⑧審査時間短縮のため、ファイル一覧のまとめ方を統一します。
図面を個別にアップすると、審査が煩雑となるため、項目ごとに、まとめて頂きます。詳しくは、次ページ以降をご確認ください。

⑨必ずチェックしてください。
各業務の約款は、センターホームページからご確認ください。

申請日のルール → すべての業務の申請で共通

申請ボタンを押すタイミングで、申請日の入力メッセージが表示されます。

	営業時間内 9時～17時	営業時間外 夜間や土日祝日
申請日の入力	当日の日付	翌営業日の日付

本申請

申請種別: 建築物 - 確認
 署名方法: 電子申請 (事前相談なし)
 申請先: 本社
 支払方法: 振込
 請求先: 代理者
 受取方法: 手渡し 郵送
 郵送先: 郵便番号・送付先住所・会社名・担当者名

申請日: 2023/10/02

申請 キャンセル

岩手県建築住宅センター NICE WEB申請検証版

物件名: 県北セミナー用 JobID: 204 申請種別: 他業務 - 省エネ

申請情報
ファイル一覧
 共有

ダウンロード 一括ダウンロード 追加 文書名変更 削除

No	文書名	登録日時	申請	審印	判定
1	連絡票.pdf				
2	委任状.pdf				
3	掲載承諾書.pdf				
4	申請書.pdf				
5	設計内容説明書.pdf				
6	機器表.pdf				
7	一次エネ計算書.pdf				
8	外皮計算書.pdf				
9	設備機器等資料.pdf				
10	図面.pdf				

編集開始
 保存
 保存して戻る
 キャンセル

【留意!!】
 ファイル一覧に添付する申請書の日付も、日付のルールに沿って、同日で作成してください。