

令和6年 月 日

一般財団法人岩手県建築住宅センター 様

申請者：住所：_____

氏名：_____ 印

交付決定番号 _____

リフォーム支援事業工事完了実績報告書兼請求書

交付決定第 号（変更承認第 号）で交付決定（変更）の通知を受けたリフォーム支援事業に係る工事が完了したので、関係書類を添えて、次のとおり交付を請求します。

1 工事費総額	金 円（税込）
	うち交付対象額（ 円（税込） ※（一財）岩手県建築住宅センター記入欄
2 請求額（いずれかに☑チェック）	MORIO Pay プレミアム商品券 2024 □6万円分・□9万円分
3 発行を希望する商品券	希望期間（いずれかに☑チェック）
【商品券に関する注意事項】 ※第1期発行商品券と第2期発行商品券は使用できる期間が異なります。 ※アプリ型商品券を選択される場合は、MORIO Pay アプリに登録済のメールアドレス、携帯電話番号を記載して下さい。 ※完了証明書の発行から2週間、アプリの登録が確認できない場合、自動的にカード型に切り替えさせていただきます。	□第1期発行商品券（使用期間：令和6年3月25日（月）～8月31日（土））
	□第2期発行商品券（使用期間：令和6年6月10日（月）～11月30日（土））
	希望券種（いずれかに☑チェック）
	□アプリ型商品券（MORIO Pay アプリ）
	□カード型商品券
	【アプリ型の方は必須】MORIO Pay アプリに登録済みのアドレスと電話番号を記載してください。 メールアドレス _____ @ 携帯電話番号 _____
4 施工業者	住所：〒 - 盛岡市 事業所名：
5 着手・完了日	着手 2024年 月 日 完了 2024年 月 日

※本書類は、工事完了後、速やかにご提出下さい。（提出期限：令和6年10月11日（金））

※必要に応じて、現地調査を行う場合がありますので、その際はご協力をお願いします。

《必要書類チェックリスト》

本書類を送付する前に、次の必要書類をご確認頂き、チェック欄に「○」を付けて下さい。

チェック欄	必要書類
	① リフォーム支援事業工事完了実績報告書兼請求書（様式第7号・本書類）
	② 工事代金の領収書又は振込金受取書（写し）※ローン契約の写しも可
	③ 工事代金の明細書（写し）※見積書と同じ場合でも「明細書」と表記すること
	④ 工事箇所のカラー写真又は画像印刷した資料（施工後）

※（一財）岩手県建築住宅センター記入欄

※特記事項	※①	※②	※受付者印
			（ 月 日）

<p>(カラー写真貼付欄)</p> <p>※画像を印刷したものを使用する際も、 「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。</p> <p>《記載例》 撮影日：令和6年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります） 工事箇所：住宅外壁部分 工事内容：塗装工事</p>	施工後 現場写真
	(撮影日)
	(工事箇所)
	(工事内容)

<p>(カラー写真貼付欄)</p> <p>※画像を印刷したものを使用する際も、 「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。</p> <p>《記載例》 撮影日：令和6年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります） 工事箇所：住宅外壁部分 工事内容：塗装工事</p>	施工後 現場写真
	(撮影日)
	(工事箇所)
	(工事内容)

<p>(カラー写真貼付欄)</p> <p>※画像を印刷したものを使用する際も、 「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。</p> <p>《記載例》 撮影日：令和6年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります） 工事箇所：住宅外壁部分 工事内容：塗装工事</p>	施工後 現場写真
	(撮影日)
	(工事箇所)
	(工事内容)

※添付する写真の枚数は、工事箇所1箇所あたり1～3枚程度を目安として下さい。