

<お問い合わせ・提出先>

〒020-0045 盛岡市盛岡駅西通1丁目7-1 アイーナ2F

(一財)岩手県建築住宅センター 管理部

TEL 019-623-4414 FAX 019-651-1588

同居者の異動に伴い、書類をお送りいたします。

下記必要書類を同封のうえ、当センターまでご返送ください。

<センターからお送りした書類>

☐ 県営住宅同居者異動届 → ご記入ください。

<ご用意いただく書類>

① 異動後の住民票

「転出された方」または「県営住宅にお住まいの世帯全員分」

※「世帯全員」と記載になるようお取りください。

② 転出者を扶養する場合

→ 扶養の事実を証明する書類

「扶養者氏名記載の扶養証明書」「源泉徴収票の写し」「健康保険証の写し」等

※転出者が学生の場合、「学生証」または「在学証明書の写し」でも可。

※記入例を参考にご記入ください。

※異動内容欄にご記入の際は、転出後の「扶養の有無」についても併せてご記入ください。

※同居者の異動に伴い家賃が変更される場合は、届出が受理された月の翌月分からとなります。

記入例

※—————は記入しない

様式第6号（第9条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

————— 様

県営 〇〇 アパート 〇 号棟 〇〇〇 号室
入居者氏名 岩手花子

県営住宅同居者異動届

同居者に次のとおり異動がありましたので、届けます。

ふりがな 異動者氏名	入居者との関係	生年月日	年齢	性別	異 動	
					年 月 日	内 容
いわてひめこ 岩手姫子	子	H00.0.0	00	女	R00.0.0	転出 (扶養無)
いわてかずお 岩手一男	子	H00.0.0	00	男	R00.0.0	転出 (扶養有)

注1 異動の内容には、出生、死亡、転出等の別を記載すること。

2 異動の内容を証する書類（住民票）を添付すること。

※転出者を扶養する場合は、扶養確認書類も必要となります。
該当する場合は、事前にお問い合わせください。