

令和4年 月 日

一般財団法人岩手県建築住宅センター 様

申請者：住所：_____

氏名：_____ 印

受理番号 _____

リフォーム支援事業工事完了実績報告書兼請求書

交付決定第 号（変更承認第 号）で交付の決定（変更）の通知を受けたリフォーム支援事業に係る工事が完了したので、関係書類を添えて、次のとおり交付を請求します。

1 工事費総額	金 円（税込）
	うち交付対象額（ 円（税込） ※（一財）岩手県建築住宅センター記入欄
2 請求額	もりおかプレミアム付商品券スマートS AN S A 6万円分
3 発行を希望する商品券 ※いずれか一方にチェック	「アプリ型商品券」を選択された方については、ご自身のMORIOペイアプリに登録されているユーザー情報（メールアドレス、携帯電話番号）を記載して下さい。 ※アプリ内「マイページ→プロフィール」からご確認いただけます。
<input type="checkbox"/> アプリ型商品券 (スマートフォンアプリ)	メールアドレス _____ @ _____ 携帯電話番号 _____
<input type="checkbox"/> カード型商品券	
4 施工業者	住所：盛岡市 事業所名：
5 着手・完了日	着手 2022年 月 日 完了 2022年 月 日

※本書類は、工事完了後、速やかにご提出下さい。（提出期限：令和4年10月14日（金））

※必要に応じて、現地調査を行う場合がありますので、その際はご協力をお願いします。

《必要書類チェックリスト》

本書類を送付する前に、次の必要書類をご確認頂き、チェック欄に「○」を付けて下さい。

チェック欄	必要書類
<input type="checkbox"/>	① リフォーム支援事業工事完了実績報告書兼請求書（様式第7号・本書類）
<input type="checkbox"/>	② 工事代金の領収書又は振込金受取書（写し）※ローン契約の写しも可
<input type="checkbox"/>	③ 工事代金の明細書（写し）※見積書と同じ場合でも「明細書」と表記すること
<input type="checkbox"/>	④ 工事箇所のカラー写真又は画像印刷した資料（施工後）

※（一財）岩手県建築住宅センター記入欄

※特記事項	※①	※②	※受付No.	※受付者印
				(月 日)

様式第7号付表（施工後写真）

<p>(カラー写真貼付欄)</p> <p>※画像を印刷したものを使用する際も、 「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。</p> <p>《記載例》 撮影日：令和4年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります） 工事箇所：住宅外壁部分 工事内容：塗装工事</p>	施工後 現場写真
	(撮影日)
	(工事箇所)
	(工事内容)

<p>(カラー写真貼付欄)</p> <p>※画像を印刷したものを使用する際も、 「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。</p> <p>《記載例》 撮影日：令和4年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります） 工事箇所：住宅外壁部分 工事内容：塗装工事</p>	施工後 現場写真
	(撮影日)
	(工事箇所)
	(工事内容)

<p>(カラー写真貼付欄)</p> <p>※画像を印刷したものを使用する際も、 「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。</p> <p>《記載例》 撮影日：令和4年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります） 工事箇所：住宅外壁部分 工事内容：塗装工事</p>	施工後 現場写真
	(撮影日)
	(工事箇所)
	(工事内容)

※添付する写真の枚数は、工事箇所1箇所あたり1～3枚程度を目安として下さい。