令和４年　　月　　日

　一般財団法人岩手県建築住宅センター　様

申請者：住　所：

　　　　氏　名：　　　　　　　　　　　　　　　印

受理番号

リフォーム支援事業工事完了実績報告書兼請求書

交付決定第　　　号（変更承認第　　　号）で交付の決定（変更）の通知を受けたリフォーム支援事業に係る工事が完了したので、関係書類を添えて、次のとおり交付を請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 工事費総額 | 金　　　　　　　　　　　　円（税込） | | | |
| うち交付対象額（　　　　　　　　　　　　円（税込））  ※（一財）岩手県建築住宅センター記入欄 | | | |
| ２ 請　求　額 | もりおかプレミアム付商品券スマートＳＡＮＳＡ　６万円分 | | | |
| ３ 発行を希望する商品券  **※いずれか一方にチェック** | 「アプリ型商品券」を選択された方については、ご自身のMORIOペイアプリに登録されているユーザー情報（メールアドレス、携帯電話番号）を記載して下さい。  ※アプリ内「マイページ→プロフィール」からご確認いただけます。 | | | |
| □ アプリ型商品券  （スマートフォンアプリ） | メールアドレス　　　　　　　　　　　　＠  携帯電話番号 | | | |
| □ カード型商品券 |  | | | |
| ４ 施 工 業 者 | 住　　所：盛岡市  事業所名： | | | |
| ５ 着手・完了日 | 着手 | 2022年　　月　　日 | 完了 | 2022年　　月　　日 |

※本書類は、工事完了後、速やかにご提出下さい。（提出期限：令和４年10月14日（金））

※必要に応じて、現地調査を行う場合がありますので、その際はご協力をお願いします。

《必要書類チェックリスト》

本書類を送付する前に、次の必要書類をご確認頂き、チェック欄に「〇」を付けて下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 必要書類 |
|  | ① リフォーム支援事業工事完了実績報告書兼請求書（様式第７号・本書類） |
|  | ② 工事代金の領収書又は振込金受取書（写し）※ローン契約の写しも可 |
|  | ③ 工事代金の明細書（写し）※見積書と同じ場合でも「明細書」と表記すること |
|  | ④ 工事箇所のカラー写真又は画像印刷した資料（施工後） |

※（一財）岩手県建築住宅センター記入欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※特記事項 | ※① | ※② | ※受付№ | ※受付者印 |
|  |  |  |  | （　　月　　日） |

様式第７号付表（施工後写真）

|  |  |
| --- | --- |
| （カラー写真貼付欄）  　　　　※画像を印刷したものを使用する際も、  「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。  　《記載例》  　　撮影日：令和４年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります）  　　工事箇所：住宅外壁部分  　　工事内容：塗装工事 | **施工後 現場写真** |
| (撮影日) |
| (工事箇所) |
| (工事内容) |

|  |  |
| --- | --- |
| （カラー写真貼付欄）  　　　　※画像を印刷したものを使用する際も、  「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。  　《記載例》  　　撮影日：令和４年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります）  　　工事箇所：住宅外壁部分  　　工事内容：塗装工事 | **施工後 現場写真** |
| (撮影日) |
| (工事箇所) |
| (工事内容) |

|  |  |
| --- | --- |
| （カラー写真貼付欄）  　　　　※画像を印刷したものを使用する際も、  「撮影日」「工事箇所」「工事内容」を明記してください。  　《記載例》  　　撮影日：令和４年〇月〇日（※実績報告以前の日付となります）  　　工事箇所：住宅外壁部分  　　工事内容：塗装工事 | **施工後 現場写真** |
| (撮影日) |
| (工事箇所) |
| (工事内容) |

※添付する写真の枚数は、工事箇所１箇所あたり１～３枚程度を目安として下さい。