

給与支給(見込)証明書

氏 名	採 用 年 月 日	扶 養 家 族 名			職 種
	年 月 日				

※現在の勤務先の給与実績が12ヶ月を超える方は実績分を、超えない方は実績及び見込金額で12ヶ月分の証明を受けてください。

区 分	給 料	賞 与	そ の 他	計
年 月	円	円	円	円
合 計				

上記のとおり給与を支給したことを証明します。(支給する見込であることを証明します。)

釜 石 市 長 あて

年 月 日

(事業所の名称・所在地)

㊟

(記載上の注意)

- ① 給与の総支給額(扶養手当等の諸手当を含み、所得税、住民税及び社会保険料を控除する前の金額)を記入してください。
- ② 扶養家族名欄は、貴事業所に届け出ている扶養親族等(所得税の源泉徴収をしている場合は、所得税法上の控除対象配偶者又は扶養親族該当者)について、その氏名を全員記載してください。
- ③ 採用年月日欄を必ず記入してください。