

一般財団法人岩手県建築住宅センター確認検査業務規程

(平成 30 年 4 月 1 日施行)

目 次

第 1 章 総則 (第 1 条～第 2 条)

第 1 条 適用範囲	3
第 2 条 用語の定義	3

第 2 章 確認検査の業務方針及びその体制 (第 3 条～第 12 条)

第 1 節 方針・運営及び権限と責任

第 3 条 確認検査業務実施の基本方針	3
第 4 条 確認検査業務の管理体制の運営、責任と権限	3
第 5 条 確認検査業務の管理体制の見直し	4
第 6 条 確認検査業務の組織体制	4

第 2 節 確認検査業務の手順

第 7 条 確認検査業務の方法	4
第 7 条の 2 建築基準関係規定の改正等に伴う措置	4
第 7 条の 3 判断するための根拠資料及び対応方法	5

第 3 節 確認検査業務に関する書類の管理

第 8 条 図書及び書類の持ち出しに係る報告	5
第 8 条の 2 確認検査業務に関する書類の管理に係る別の定め	5
第 8 条の 3 確認検査業務に関する書類の保存期間	5
第 8 条の 4 総括記録管理者の設置	5
第 8 条の 5 記録管理者の設置	5
第 8 条の 6 記録管理簿の調製	5

第 4 節 要員及びサービス

第 9 条 確認検査員の選任	6
第 10 条 確認検査員の解任	6
第 11 条 確認検査員等の配置	6
第 12 条 確認検査員等の身分証の携帯	6

第 3 章 確認検査業務の実施方法 (第 13 条～第 33 条)

第 1 節 一般

第 13 条 確認検査業務を行う時間及び休日	6
第 14 条 事務所の所在地及びその業務区域	7
第 15 条 業務の範囲	7
第 16 条 確認検査業務の処理期間	8

第2節 確認	
第17条	確認申請の引受及び契約・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
第18条	業務約款に盛り込むべき事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
第19条	確認の実施・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
第20条	消防長等の同意等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
第21条	保健所通知・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
第22条	確認済証等の交付等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
第23条	確認申請の取り下げ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
第24条	確認を受けた計画の変更申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
第25条	工事取りやめの届出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
第26条	記載事項の変更等の届出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
第27条	確認の記録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
第3節 完了検査	
第28条	完了検査申請の引受及び契約・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
第29条	業務約款に盛り込むべき事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
第30条	完了検査の実施・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
第31条	完了検査の結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
第32条	完了検査申請の取り下げ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
第33条	完了検査の記録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
第4章 確認検査手数料等（第34条～第39条）	
第34条	確認検査手数料の設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
第35条	確認検査手数料の収納・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
第36条	確認検査手数料の返還・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
第37条	手数料の免除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
第5章 確認検査業務の監視、改善方法（第38条～第41条）	
第38条	苦情等の事務処理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
第39条	内部監査・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
第40条	不適格案件の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
第41条	再発防止措置・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
第6章 その他確認検査業務の実施に関し必要な事項（第42条～第47条）	
第42条	書類の備置及び閲覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
第43条	指定区分等の掲示・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
第44条	事前相談・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
第45条	秘密の保持・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
第46条	図書が円滑に引渡しされるための措置・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14
第47条	確認済証等記載事項の証明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14

第1章 総則

(適用範囲)

第1条 この確認検査業務規程（以下「規程」という。）は、一般財団法人岩手県建築住宅センター（以下「センター」という。）が、建築基準法（昭和25年法律第201号。以下「法」という。）第77条の18から第77条の21までの規定に定める指定確認検査機関として行う確認審査及び完了検査に関する業務（以下「確認検査業務」という。）の実施について、法第77条の27の規定に基づき必要な事項を定める。

(用語の定義)

第2条 この規程において次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 確認検査員等 確認検査員及び補助員をいう。
- (2) 補助員 確認検査の補助的な業務を行う職員をいう。
- (3) 役員 建築基準法施行令（昭和25年政令第338号。以下「令」という。）第136条の2の14第1項第2号に規定する役員をいう。
- (4) 親族 配偶者並びに一親等の血族及び姻族をいう。
- (5) 親会社等 法第77条の19第10号に規定する親会社等をいう。
- (6) 特定支配関係 令第136条の2の14に規定する特定支配関係をいう。
- (7) グループ会社等 一の者が特定支配関係（令第136条の2の14第1項第2号及び第3号の規定による関係を除く。）を有する会社の全て及び当該一の者をいう。
- (8) 制限業種 次に掲げる業種（建築主事が建築確認を行うこととなる国、都道府県及び建築主事を置く市町村の建築物に係るもの並びに建築主事を置かない市町村の建築物に係る工事監理業を除く。）をいう。
 - イ 設計・工事監理業（工事請負契約事務、工事の指導監督、手続の代理等の業務及びコンサルタント業務を含む。ただし、建築物に関する調査、鑑定業務は除く。）
 - ロ 建設業（しゅんせつ工事業、造園工事業、さく井工事業等建築物又はその敷地に係るものではない業務を除く。）
 - ハ 不動産業（土地・建物売買業、不動産代理・仲介業、不動産賃貸業及び不動産管理業を含む。）
 - ニ 昇降機の製造、供給及び流通業

第2章 確認検査の業務方針及びその体制

第1節 方針・運営及び権限と責任

(確認検査業務実施の基本方針)

第3条 確認検査業務は、法並びにこれに基づく命令及び条例並びにこれらに係わる技術的助言、法第18条の3に基づく確認審査等に関する指針（以下「指針」という。）、その他の関係法令並びにこの規程により実施するものとする。

2 理事長は、毎年度、確認検査業務を公正かつ的確に行われるようにするため、目標の設定及び見直しのための枠組み、これらをセンター内で共有する方法等について方針（以下「確認検査業務実施方針」という。）として定め、職員に周知する。

(確認検査業務の管理体制の運営、責任と権限)

第4条 理事長は、確認検査業務の指定区分、確認検査業務区域及び確認検査業務見込み量に応じて、必要な管理体制を構築するとともに、これを確実に実施するため確認検査業務管理規則（以下「管理規則」という。）を定め、職員に周知し、実施させる。

- 2 確認検査業務管理規則には、少なくとも以下に掲げる事項について、その実施に必要な事項を定める。
 - (1) 確認検査業務管理体制の見直し
 - (2) 苦情等事務処理
 - (3) 内部監査
 - (4) 不適格案件管理
 - (5) 再発防止措置
 - (6) 秘密の保持
- 3 理事長は、センターが行う確認検査業務を専ら担当する役員として、確認検査業務管理責任者を任命する。
- 4 確認検査の業務の実施に係る最高責任者は理事長とし、確認検査業務管理責任者が確認検査の業務に係る管理の責任と権限をもつ。

(確認検査業務の管理体制の見直し)

第5条 理事長は、確認検査業務管理体制が引き続き適切、妥当で、かつ効果的であることを確実にするために、年1回、次事業年度の開始までに、定期的に確認検査業務管理体制の見直しを行う。また、センター及びセンターの業務をとりまく急激な環境の変化、内部監査の結果、外部からの要求等により必要と判断した場合には、随時、確認検査業務管理体制の見直しを行う。

- 2 確認検査業務が公正かつ的確に行われることを確実にするために、確認検査業務管理体制を継続的に改善する。

(確認検査業務の組織体制)

第6条 理事長は、確認検査業務が公正かつ的確に行われることを確実にするため、申請建築物の規模や用途、確認検査員等の構成に応じた確認検査の組織体制を構築する。

- 2 確認検査員は、制限業種に従事し、又は制限業務を営む法人に所属してはならない。
- 3 確認検査業務に従事する職員は、その職務の執行に当たって厳正かつ公正を旨とし、不正の行為のないようにしなければならない。
- 4 確認検査業務管理責任者は、確認検査業務に従事する職員が、前項の規定を満たして業務を行うことを確実にするための措置を構ずるものとする。

第2節 確認検査業務の手順

(確認検査業務の方法)

第7条 理事長は、確認検査業務が公正かつ的確に行われることを確実にするため、確認検査の具体的な手順その他確認検査業務実施に必要な事項を含む確認検査業務マニュアル(以下「業務マニュアル」という。)を定め、これに従い確認検査員等に確認検査業務を実施させる。

- 2 マニュアルには、建築基準関係規定への適合の確認、検査の具体的な方法及びこれが行なわれたことがその全過程を通じて追跡、確認できる方法を定める。
- 3 理事長は、マニュアルを最新の状態に維持し、確認検査員等がいつでも利用できるよう徹底する。

(建築基準関係規定の改正等に伴う措置)

第7条の2 確認検査業務管理責任者は、建築基準関係規定の改正、国土交通大臣等及び特定行政庁等からの指示・連絡等に係る文書(都市計画の決定及び変更の通知を含む。)を収集・保存するとともに、職員に周知・徹底するものとする。

(判断するための根拠資料及び対応方法)

第7条の3 確認検査員は、建築基準関係規定の解釈、都市計画に関する状況等を明確に判断するため、次に掲げるものを根拠資料とし、これに基づき審査するものとする。

- (1) 前条の文書
- (2) 建築基準関係規定の解釈等について特定行政庁が公表している情報又は発行している資料
- (3) 都市計画に関する状況等（道路種別含む。）について地方公共団体が公表している情報又は発行している資料

2 確認検査員は、前項の根拠資料では建築基準関係規定の解釈、都市計画に関する状況等を明確に判断できない場合は、次に掲げる対応方法により審査するものとする。

- (1) 建築基準関係規定の解釈等についての法第77条の32第1項の特定行政庁への照会
- (2) 都市計画に関する状況等（道路種別含む。）についての地方公共団体への照会

第3節 確認検査業務に関する書類の管理

(図書及び書類の持ち出しに係る報告)

第8条 役員及び職員は、建築基準法に基づく指定建築基準適合判定資格者検定機関等に関する省令（平成11年建設省令第13号。以下「指定機関省令」という。）第29条第1項に規定する図書及び書類（複製したものを含む。）を執務室等の外に持ち出そうとするときは、これらの図書及び書類の管理者に、持ち出す目的及び持ち出す先を報告するとともに、持ち帰ったときはその旨を管理者に報告するものとする。

(確認検査業務に関する書類の管理に係る別の定め)

第8条の2 理事長は、確認検査の業務に関する書類（確認検査の業務の実施の過程で行われた建築主等との打合せ等に関する書類を含む。第8条の4及び第8条の6において「記録」という。）の管理（保存、閲覧、廃棄等の方法を含む。）について別に定める。

(確認検査業務に関する書類の保存期間)

第8条の3 法第77条の29第2項に規定する書類（指定機関省令第29条第2項の規定による記録が行われた同項のファイル又は磁気ディスクを含む。）は、当該建築物又は工作物に係る法第6条第1項又は法第6条の2第1項の規定による確認済証（計画の変更に係るものは、当初の確認済証の交付の日）の交付の日から15年間保存する。

(総括記録管理者の設置)

第8条の4 センターに、記録等（帳簿及び記録をいう。次条において同じ。）の管理の総括責任者として、総括記録管理者1名を置く。

2 総括記録管理者は、第4条第3項に規定する確認検査業務管理責任者をもって充てる。

(記録管理者の設置)

第8条の5 総括記録管理者は、記録等の管理の実施責任者として、記録管理者を指名する。

2 記録管理者は、確認検査の業務を行う事務所にそれぞれ1名を置く。

(記録管理簿の調製)

第8条の6 総括記録管理者は、記録を適切に保存するため、記録管理簿を調製し、記録管理者に記載させる。

2 記録管理簿には、少なくとも以下に掲げる事項を記載する。

- (1) 保存場所
- (2) 保存期間の満了する日

第4節 要員及び服務

(確認検査員の選任)

第9条 理事長は、確認検査業務を実施させるため、制限業種に従事する者（制限業種を営む法人に所属する者を含む。以下同じ）以外の者から常時雇用職員である確認検査員を第14条に規定する各事務所にそれぞれ2名以上選任し、うち1名以上を専任とする。

2 前項の確認検査員の数は、前年度の確認検査業務の実績に応じ、指定機関省令第16条の規定により必要とされる人数以上となるように毎年度見直しを行う。

3 前2項の規定に関わらず、理事長は、確認及び完了検査の申請件数の増加が見込まれる場合にあっては、速やかに新たな確認検査員（非常勤の確認検査員を含む。）を雇用する等の適切な措置を講ずる。

(確認検査員の解任)

第10条 理事長は、確認検査員が次のいずれかに該当する場合は、その確認検査員を解任する。

- (1) 法第77条の20第5号の規定に適合しなくなったとき。
- (2) 法第77条の62の規定により国土交通大臣の建築基準適合判定資格者登録の消除があったとき。
- (3) 前号のほか、職務上の業務違反その他確認検査員としてふさわしくない行為があったとき。
- (4) 心身の故障のため、職務の執行に堪えないと認められるとき。

(確認検査員等の配置)

第11条 確認検査の業務に従事する職員を、第9条の確認検査員を含めて10名以上（第14条に規定する各事務所にそれぞれ2名以上）配置する。

2 事務所において、確認検査員の休暇その他の事情により、確認検査業務を実施できない場合にあっては、他の事務所の確認検査員が当該事務所において臨時に確認検査業務を行う。ただし、緊急の場合には他の事務所において確認検査業務を行うことができる。

3 理事長は、第9条第3項の規定に基づく処置を行う場合には、各事務所がそれぞれの見込まれる業務量を適正に処理できるよう、確認検査業務に従事する職員の配置を見直す。

(確認検査員等の身分証の携帯)

第12条 確認検査業務に従事する職員が、建築物等又は建築物等の敷地若しくは建築工事現場等に立ち入る場合においては、その身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示しなければならない。

2 前項の身分証の様式は、第11号様式による。

第3章 確認検査業務の実施方法等

第1節 一般

(確認検査業務を行う時間及び休日)

第13条 確認検査業務を行う時間は、休日を除き、午前9時から午後5時までとする。ただし、県南支所においては、午前10時から午後5時までとする。

2 前項の休日は、次のとおりとする。

- (1) 土曜日並びに日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (3) 12月29日から翌年の1月3日までの日（前号に掲げる日を除く。）
- (4) センターが特に定めた日

3 前2項の規定については、緊急を要する場合又は事前にセンターと建築主(設置者及び築造主を含む。以下同じ。)との間において確認検査業務を行うための日時の調整が整った場合は、これらの規定によらないことができる。

(事務所の所在地及びその業務区域)

第14条 確認検査業務の業務区域は各事務所とも岩手県全域とする。

事務所の所在地は次のとおりとする。

主たる事務所である本部	岩手県盛岡市盛岡駅西通一丁目7番1号 いわて県民情報交流センター2階
沿岸支所	岩手県釜石市大町一丁目4番7号 大町復興住宅4号棟1階
県南支所	岩手県奥州市水沢字横町2番1号 メイプル4階

(業務の範囲)

第15条 確認検査業務を行う範囲は、次に掲げる(1)から(5)の建築物等(以下「建築物等」という。)の法第6条の2に規定する確認及び同第7条の2に規定する完了検査とする。ただし、法第6条の3第1項に規定する構造計算適合性判定が必要なものは除く。

- (1) 法第6条第1項第1号に掲げる建築物のうち、木造の建築物で階数が2以下かつ延べ面積が500㎡以下のもの(高さ13m若しくは軒の高さが9mを超えるものは除く。)及び木造以外の建築物で階数が1かつ延べ面積が200㎡以下のもの
- (2) 法第6条第1項第3号に掲げる建築物のうち、法第68条の10第1項の規定による型式適合認定(主要構造部の型式適合認定に限る。)を受けた一戸建て住宅、兼用住宅及び長屋で階数が2以下かつ延べ面積が500㎡以下のもの
- (3) 法第6条第1項第4号に掲げる建築物
- (4) 第1号及び第2号に規定する建築物に設ける建築設備のうち法第87条の2に掲げる昇降機
- (5) 第1号、第2号及び第3号の建築物と同一敷地内にある、法施行令第148条第1項第2号に掲げる工作物

2 前項の規定にかかわらず、センターは、次の第1号から第4号までに掲げる者が建築主である建築物等、第3号から第7号までに掲げる者が設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等その他確認検査の業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがある者が関与する建築物等について、その確認検査の業務を行わない。

- (1) 理事長又は確認検査業務管理責任者
- (2) 前号に掲げる者が所属する企業、団体等(過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。)
- (3) 第1号に掲げる者の親族
- (4) 前号に掲げる者が役員である企業、団体等(過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。)
- (5) 第1号又は第3号に掲げる者が総株主(株主総会において決議することができる事項の全部につき議決権を行使することができない株主を除く。)又は総出資者の議決権の100分の5以上有している企業、団体等
- (6) センター又はセンターの親会社等が特定支配関係(令第136条の2の14第1項第3号に該当する関係を除く。)を有する者

(7) センターの役職員が代表者の地位を占める企業、団体等（過去2年間に代表者の地位を占めていた企業、団体等を含む。）

3 前項の場合に該当するかどうかの確認は、確認検査業務管理責任者が前項に掲げる者の一覧を作成し、職員が申請書類等と照合する方法により行う。

4 確認の業務の範囲については、ウェブサイトへの掲載その他適切な方法により公表を行う。

(確認検査業務の処理期間)

第16条 センターは、申請建物の規模や用途に応じた標準的な確認検査業務の処理期間を定め、掲示する。

第2節 確認

(確認申請の引受及び契約)

第17条 建築主は、建築基準法施行規則（昭和25年建設省令第40号。以下、「施行規則」という。）第1条の3、第2条の2又は第3条（これらの規定を第3条の3第1項から第3項まで又は第8条の2第1項、第6項若しくは第7項において準用する場合を含む。）の規定による申請書に次に掲げる書類を添えて確認の申請を行うものとする。

(1) 次の通知書の写し（該当する場合に限る。）

イ 施行規則第10条の4に規定する許可関係規定による特定行政庁の許可通知書 2通

ロ 施行規則第10条の4の2に規定する認定関係規定並びに法第86条第1項又は第2項及び法第86条の2第1項の規定による特定行政庁の認定通知書 2通

ハ 法第86条の5第2項の規定による特定行政庁の認定取消通知書 2通

(2) 法の規定に基づく条例の規定による地方公共団体の長の許可書及び認定書の写し（該当する場合に限る。） 2通

(3) 地方公共団体が道路・敷地に関し証明書等を発行している場合は当該証明書等 1通

(4) 現地調査票（第2号様式） 1通

(5) センターが確認審査において必要があるとした図書及び書類等 必要数

2 センターは、前項の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。

(1) 申請のあった建築物等がセンターの指定区分に合致すること。

(2) 設計者が当該計画の設計資格を有し、かつ建築士法（昭和25年法律第202号）の規定に違反していないこと。

(3) 提出書類に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。

(4) 申請に係る計画の内容に明らかな瑕疵がないこと。

(5) 第15条第2項の規定に該当するものでないこと。

3 前項の規定において、確認申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、確認申請関係図書を建築主に返却する。

4 第2項により申請を引き受けた場合には、センターは、建築主に確認申請引受承諾書（第1号様式）を交付する。この場合、建築主とセンターは別に定める「確認検査業務約款」（以下「業務約款」という。）に基づき契約を締結したものとする。

5 センターは、前4項の規定に関わらず、確認の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に確認を実施することが困難な場合には、確認業務を引き受けない。

(業務約款に盛り込むべき事項)

第18条 前条第4項の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主は、センターの請求があるときは、センターの確認業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る計画に関する情報を遅滞なくかつ正確にセンターに提供しなければならない旨の規定
- (2) 建築主は、申請に係る計画に関しセンターがなした建築基準関係規定への適合性の疑義等に対し、追加検討書の提出その他の必要な措置をとらなければならない旨の規定
- (3) センターは、センターの責めに帰することができない事由により、業務期日までに確認済証を交付できない場合には、建築主に対しその理由を明示の上、業務期日の延長を請求することができる旨の規定

(確認の実施)

第19条 センターは、確認申請を引き受けたときは、申請に係る計画が建築基準関係規定に適合しているかどうかの審査を確認検査員に実施させる。

2 確認検査員等は、次の第1号から第4号までに掲げる者が建築主である建築物等、第1号から第5号までに掲げる者が設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等その他確認検査の業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがある者が関与する建築物等について、確認の業務を行わない。

- (1) 当該確認検査員等
- (2) 前号に掲げる者が所属する企業、団体等（過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。）
- (3) 当該確認検査員等の親族
- (4) 前号に掲げる者が役員である企業、団体等（過去2年間に役員であった企業、団体等を含む。）
- (5) 第1号又は第3号に掲げる者が総株主又は総出資者の議決権の100分の5以上を有している企業、団体等

3 確認検査員は、指針及び業務マニュアルに基づき、確認申請関係図書をもって、第1項の審査を行う。この場合、必要に応じ、建築主、代理者又は設計者（以下「建築主等」という。）に説明等を求めることができる。

4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、計画内容の予備審査等の補助的な業務のみを行い、確認を行わない。

(消防長等の同意等)

第20条 センターは、法第93条第1項の規定に基づき、消防長等の同意を求める場合には、第3号様式に、建築主から提出された書類及び図書を添えて行う。

2 センターは、法第93条第4項の規定に基づき、消防長等に対して通知を行う場合には、確認申請の引受後、遅滞なく第4号様式に、施行規則別記第3号様式による建築計画概要書を添えて行う。

3 前2項の規定によらない場合や書類の返却方法について、センターは事前に消防長等と協議し、合意を得られた方法にて行う。

(保健所通知)

第21条 センターは、法第93条第5項の規定に基づき、保健所長に通知を行う場合には、確認申請の引受後、遅滞なく第5号様式により行う。

(確認済証等の交付等)

第22条 センターは、第19条の審査の結果、申請に係る計画が建築基準関係規定に適合することを確認したときあつては確認済証（施行規則別記第15号様式）を、適合しないことを認めたときあつては適合しない旨の通知書（施行規則別記第15号の2様式）を、適合するかどうかを決定することができないときあつては適合するかどうかを決定できない旨の通知書（施行規則別記第15号の3様式）を、建築主に対してそれぞれ交付する。

- 2 前項に規定する確認済証又は適合しない旨の通知書の交付は、確認申請関係図書のうち確認に要したものの1部を添えて行う。
- 3 センターは、第1項による確認済証等を建築主に対して交付したときは、当該交付を行った日から7日以内に特定行政庁に施行規則別記第16号様式により報告する。
- 4 センターは、前条の通知を行った申請について、第1項の確認済証を交付したときは、保健所長に第5号の2様式により通知する。

(確認申請の取り下げ)

第23条 建築主は、自己の都合により確認済証の交付前に確認の申請を取り下げるときは、その旨及び理由を記載した確認申請取下届（第6号様式）をセンターに提出する。

- 2 センターは、前項の届出があったときは、審査を中止し、提出された確認申請関係図書を建築主に返却する。

(確認を受けた計画の変更申請)

第24条 確認済証の交付後に、当該確認を受けた建築物等の計画が変更（施行規則第3条の2に規定する軽微な変更を除く。）され、センターに当該変更計画の確認の申請がなされた場合の確認の業務の実施方法は、第17条から前条までの規定を準用する。

- 2 前項の計画の変更に係る確認申請関係書類は、変更に係る部分についてその部分が明示されるよう措置するものとし、当該計画の変更に係る直前の確認における副本及びその添付図書を添える。ただし、当該計画の変更に係る直前の確認を行った者がセンターである場合においては、副本及びその添付図書の提出を要しない。

(工事取りやめの届出)

第25条 建築主は、直前の確認済証の交付をセンターから受けた建築物等の工事を取りやめた場合は、工事取りやめ届（第8号様式）をセンターに提出する。

- 2 センターは、前項による工事取りやめ届を受理したときは、特定行政庁に報告するものとする。

(記載事項の変更等の届出)

第26条 建築主は、直前の確認済証の交付をセンターから受けた建築物等で、その工事を完了する前に、提出された確認申請書（計画変更を含む。）の第2面のうち1から6欄までの事項の変更等又は決定があった場合は、記載事項変更等届（第7号様式）をセンターに提出する。

(確認の記録)

第27条 確認検査員等は、申請のあった建築物等の計画の建築基準関係規定ごとの適否、確認検査業務の実施にあたり行った指示、指摘及びこれらに対する建築主等の回答、措置等を遅滞なく記録する。

第3節 完了検査

(完了検査申請の引受及び契約)

第28条 建築主は、施行規則第4条の規定による完了検査申請書（施行規則別記第19号様式）に次に掲げる書類を添えて完了検査の申請を行うものとする。

- (1) 申請に係る建築物等の計画に係る確認に要した図書
- (2) 施行規則により完了検査を申請する際に必要とされる図書
- 2 当該申請に係る建築物等の計画に関する直前の確認を行った者がセンターである場合においては、前項第1号に規定する図書の提出を要しない。
- 3 センターは、第1項の完了検査の申請があったときは、次の事項について審査しこれを引き受け、完了検査予定の日時を調整する。
 - (1) 当該建築物等がセンターの指定区分に合致すること。

- (2) 工事監理者が当該建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。
- (3) 提出書類に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
- (4) 完了検査申請書と確認済証の交付を受けた図書の記載内容に相違がないこと。
- (5) 第15条第2項の規定に該当するものでないこと。

- 4 センターは、前項の規定において、完了検査申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、完了検査申請関係図書を建築主に返却する。
- 5 第3項により申請を引き受けた場合には、センターは、建築主に完了検査申請引受承諾書（第9号様式）及び完了検査引受証（施行規則別記第22号様式）を交付する。この場合、建築主とセンターは別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとする。
- 6 センターは、前5項の規定に関わらず、確認又は完了検査の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に完了検査を実施することが困難な場合には、完了検査の業務を引き受けない。
- 7 センターは、第5項による完了検査を引き受けたときは、完了検査引受通知書（施行規則別記第23号様式）を建築主事に通知する。

（業務約款に盛り込むべき事項）

第29条 前条第5項の業務約款には、次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主は、センターが完了検査業務を行う際に、当該建築物等、建築物等の敷地又は工事現場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
- (2) 建築主は、センターの請求があるときは、センターの完了検査業務の遂行に必要な範囲内において、申請に係る建築物等に関する情報を遅滞なくかつ正確にセンターに提供しなければならない旨の規定

（完了検査の実施）

第30条 センターは、完了検査を引き受けたときは、工事が完了した日又は完了検査の引受けを行った日のいずれか遅い日から7日以内のあらかじめ定めた完了検査予定日（センター又は建築主の都合により、完了検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日）に、当該申請に係る建築物等が建築基準関係規定に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員等は、第19条第2項に掲げる者が建築主である建築物等又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等について、完了検査の業務を行わないものとする。
- 3 確認検査員は、指針及び業務マニュアルに基づき、実地にて目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により、第1項の検査を行う。この場合、必要に応じ、工事監理者、工事施工者又は建築主等に説明、作動試験の実施等を求めることとする。
- 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、完了検査を行わない。

（完了検査の結果）

第31条 センターは、建築主に対し、前条の完了検査の結果、申請に係る建築物等が、建築基準関係規定に適合することを認めるときにあつては検査済証（施行規則別記第24号様式）を、建築基準関係規定に適合しないことを認めるときにあつては検査済証を交付できない旨の通知書（施行規則別記第23号の2様式）を、それぞれ交付する。

- 2 前項に規定する検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付は、第28条第1項に規定する書類のうち提出があったもの1部を添えて行う。

- 3 センターは、第1項による検査済証を交付したとき又は検査済証を交付できない旨の通知書を建築主に対して通知したときは、交付の日又は通知をした日から7日以内に検査の結果を施行規則別記第25号様式により特定行政庁に報告する。

(完了検査申請の取り下げ)

第32条 建築主は、自己の都合により、検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付前に完了検査の申請を取り下げる場合は、その旨及び理由を記載した完了検査申請取下届（第10号様式）をセンターに提出する。

- 2 センターは、前項の届出があったときは、検査を中止し、提出された完了検査申請関係図書を建築主に返却する。

(完了検査の記録)

第33条 確認検査員等は、申請のあった建築物等の完了検査における建築基準関係規定ごとの適否、完了検査業務の実施にあたり行った指示、指摘、これらに対する建築主等の回答、措置等を記録するものとする。

第4章 確認検査手数料等

(確認検査手数料の設定)

第34条 センターは、確認検査業務の実施にかかる手数料(以下「手数料」という。)をセンター確認検査業務手数料規程(以下「手数料規程」という。)に定める。

- 2 手数料の増額又は減額を行う場合は、改定後の額とその理由、適用時期について、事前にウェブサイトへの掲載その他適切な方法により公表を行う。

(確認検査手数料の収納)

第35条 建築主は、手数料を現金又は金融機関等の振り込みにより納入するものとする。この場合、振り込みによる納入はセンターが発行する振込依頼書により、引き受けの日から7日以内に納入するものとし、それに要する費用は建築主の負担とする。

- 2 建築主は、センターとの協議により、一括して月末に支払うなど別の方法によることができる。
- 3 センターは、建築物等の確認検査業務が計画的かつ効率的に実施できる場合にあっては、実費を勘案して手数料を減額することができる。この場合、減額の要件等については、手数料規程で定める。

(確認検査手数料の返還)

第36条 収納した手数料は返還しない。ただし、センターの責に帰すべき事由により確認検査が実施できなかった場合には、建築主に返還する。

(手数料の免除)

第37条 建築主が災害救助法第2条に規定する被救助者に該当するときは、手数料を免除することができる。

- 2 前項の要件等については、別に定める。

第5章 確認検査業務の監視、改善方法

(苦情等の事務処理)

第38条 センターは、確認検査業務について当該業務の依頼者又は当該業務の他の当事者から受けた業務に関する苦情に適切に対処する。

- 2 センターは、法第94条第1項に基づく審査請求が行われた場合においては、これに適切に対処する。
- 3 前2項の苦情、審査請求及びこれらに対してセンターがとった処置は、遅滞なく記録するとともに

苦情等事務処理規程に基づき、適切に対応する。

- 4 センターは、確認検査の業務に関し生じた損害を賠償するために必要な金額を担保するため、必要な処置として保険契約を締結する。

(内部監査)

第39条 理事長は、確認検査業務管理責任者以外の役員から監査員を任命し、適正な確認検査業務管理体制が維持されているかどうかを検証するため、原則として年1回、内部監査を実施させる。

- 2 内部監査においては次に掲げる事項を審査する。

- (1) 法、法に基づく命令及び条例、これらに関わる技術的助言、指針、その他関係法令への適合状況
- (2) この規程への適合状況
- (3) 第3条第2項に規定する確認検査業務実施方針への適合状況
- (4) 確認検査業務管理体制の状況
- (5) この規程の内容の見直しの必要性

- 3 監査された業務領域の責任者は、発見された不具合及びその原因を排除するために処置を講ずる。監査員はとられた処置の検証及び検証結果について確認検査業務管理責任者に報告するものとする。

(不適格案件の管理)

第40条 センターは、不適格案件（建築基準関係規定に適合しない又は適合するかどうかを決定できない案件について、誤って確認済証又は検査済証を交付したものをいい、法第6条の2第6項に規定する通知（以下「不適格通知」という。）を受けた案件を含む。以下同じ。）が発生した場合について適切な処理を確実に実施する。

- 2 センターは、確認済証又は検査済証を交付したあとに不適格案件であることが確認されたときは、速やかに建築主及び特定行政庁にその旨を報告するとともに、特定行政庁の指示のもと適切な措置をとる。
- 3 確認検査業務管理責任者は、不適格案件について、案件の概要、不適格の内容及びとられた措置の内容等に関して、記録する。

(再発防止措置)

第41条 確認検査業務管理責任者は、不適格案件の発生その他により確認検査業務管理体制に不適切な内容が発見されたときは、不適格案件の再発防止等のため、不適格案件の原因を除去するための処置（以下「再発防止措置」という。）をとる。再発防止措置は発見された不適格案件の影響に見合ったものとする。

- 2 確認検査業務管理責任者は、再発防止措置に関する以下の事項を行う。
 - (1) 不適格案件の内容確認
 - (2) 不適格案件発生の原因の特定
 - (3) 不適格案件が再発しないことを確実にするための処置の必要性の評価
 - (4) 必要な措置の決定及び実施
 - (5) 実施した処置の結果の記録
 - (6) 是正処置において実施した活動の評価

第6章 その他確認検査業務の実施に関し必要な事項

(書類の備置及び閲覧)

第42条 センターは、法第77条の29の2の規定に基づく書類の閲覧の求めに適切に対応するため、閲覧場所を指定するとともに必要な設備及び体制を整備する。

- 2 閲覧させる書類は、法第77条の29の2各号に掲げるものとする。
- 3 理事長は、前2項に定めるもののほか、第1項の閲覧に関する事項を別に定め、確認検査業務を行う事務所における備付けその他の適当な方法により公開する。

(指定区分等の掲示)

第43条 センターは、第14条及び第15条に定めた指定の区分並びに業務の区域その他指定機関省令第27条の規定に定める事項を第14条による事務所に第12号様式により掲示する。

(事前相談)

第44条 センターに確認又は完了検査を申請しようとする建築主等は、申請に先立ち、センターに事前に相談をすることができる。

(秘密の保持)

第45条 センターの役員及び職員並びにこれらの者であった者は、確認検査業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は自己の利益のために使用してはならない。

(図書が円滑に引渡しされるための措置)

第46条 センターは、確認検査業務の全部を廃止しようとするときは、法第77条の34第1項の規定に基づく届出の前に、次に掲げる事項を行うものとする。

- (1) 指定機関省令第31条第1項の規定により引き継ぐべきすべての書類の存否を確認すること。
 - (2) 特定行政庁ごとに、前号に規定する書類を分類し、保存すること。
 - (3) 第1号に規定する書類の特定行政庁ごとの一覧表を作成し、当該特定行政庁に提出すること。
 - (4) 第1号に規定する書類の特定行政庁別の件数及び存否状況並びに第2号の分類及び保存が完了したことを岩手県知事に報告する。なお、紛失があった場合は岩手県知事の指示に従い、書類の回復に代わる措置（建築主からの副本の借り受け及び複写等）を講じること。
- 2 前項に定めるもののほか、センターは、指定機関省令第31条第1項の規定に基づく書類の引継ぎを行うこととなった場合に、円滑に引渡しを行うことができるよう、あらかじめ必要な措置を講じる。

(確認済証等記載事項の証明)

第47条 建築主等は、建築主の都合により確認済証又は検査済証の交付後に記載事項の証明を受ける場合は、証明願（第13号様式）をセンターに提出する。

- 2 センターは、前項の証明願が提出された場合は、原本又は台帳と記載事項を照合し、相違ないことを証明する。

附 則

- この規程は、平成20年6月17日より施行する。
- この規程は、平成24年6月1日より施行する。
- この規程は、平成27年6月1日より施行する。
- この規程は、平成28年10月1日より施行する。
- この規程は、平成28年10月17日より施行する。
- この規程は、平成29年3月1日から施行する。
- この規程は、平成30年4月1日から施行する。